

Guatemala, 30 de Abril de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3207-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 200-2019** correspondiente al periodo del mes de Abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000007**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el manejo de archivo de documentos del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en las actividades que se les sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en el archivo de todo tipo de Documentación dirigida al Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

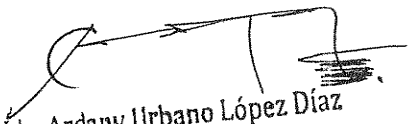
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se Realizo el apoyo en el manejo de archivo de documentos del Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se Realizo el apoyo en las actividades que se les sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se Realizo el apoyo en el archivo de todo tipo de Documentación dirigida al Departamento Administrativo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Jenifer Nineth Reyes Torres

Vo. Bo.


Lic. Ardany Urbano López Díaz
Jefe Administrativo
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES